

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.03.2021, klo 15:22 - 17:24

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 27 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 28 Tiedoksi**
- § 29 Maa-aineslupa MAL 4 § / Murskari Oy, Kangasniemi**
- § 30 Maa-aineslupa MAL 4 § / Kuljetus J. Mäkelä ja J. Viiala Oy, Kangasniemi**
- § 31 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen 2020**
- § 32 Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2020**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Pekonen, puheenjohtaja
Sari Rautiainen, 1. varapuheenjohtaja
Dina Samaletdin
Eija Kuitunen
Hannu Tullinen
Harri Haavikko, saapui 16:00
Markku Lamponen
Risto Salminen
Nalle Velling, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Tapani Nykänen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Kangasniemi
Minna Pöntinen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 16:40
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 16:45
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Jarmo Lautamäki

Allekirjoitukset

Petri Pekonen
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2021

26.03.2021

Hannu Tullinen
pöytäkirjantarkastaja

Dina Samaletdin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Tullinen ja Dina Samaletdin.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 26.3.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 4 Valvontaeläinlääkärin viransijaisuus, 18.03.2021

§ 5 Terveystarkastajan sijaisuus, 18.03.2021

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 2 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa / Leijona Catering Oy, Rise Mikkeli, Mikkeli, 22.02.2021

§ 3 PÄÄTÖS NIKOTIINIIVALMISTEIDEN VÄHITTÄISMYYNTILUPAHAKEMUSTA KOSKEVASSA ASIASSA/ Leijona Catering Oy, Rise Mikkeli, Mikkeli, 22.02.2021

§ 4 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa / Sejon Baari Oy, Hirvensalmi, 24.02.2021

§ 5 PÄÄTÖS NIKOTIINIIVALMISTEIDEN MYYNTILUPAA KOSKEVASSA ASIASSA/Lidl Suomi Ky, Lidl Mikkeli-Lähemäki, Mikkeli, 02.03.2021

§ 6 PÄÄTÖS TUPAKKATUOTTEIDEN JA NIKOTIININESTEIDEN VÄHITTÄISMYYNTILUPAHAKEMUSTA KOSKEVASSA ASIASSA/ Lidl Suomi Ky, Lidl Mikkeli-Lähemäki, 50170 Mikkeli, 02.03.2021

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 4 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Kosmos Festival Ristiina
2021, 24.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 1.3.2021 numero 21/0010/1 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 30.1.2019 § 27 päätöksestä tehdystä valituksesta.

Ympäristölautakunta myönsi yksityishenkilölle yhteisluvan maa-ainesten ottamiseen ja kallion louhintaan sekä kiven murskaukseen Mikkelin kaupungin Vanhamäessä kiinteistöllä Naurisniemi 491-444-5-10 edellyttäen, että se toteutetaan ja ylläpidetään hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti ja toiminnassa noudatetaan annettuja lupamääräyksiä. Lähialueella olevan asuinkiinteistön omistajat hakivat muutosta päätökseen. Vaasan hallinto-oikeus hylkäsi valituksen.

Ympäristöministeriö on myöntänyt 11.3.2021 antamallaan päätöksellä (VN/3367 /2021) Mikkelin seudun ympäristöpalveluille valtionavustusta Kuntien

ilmastohankkeet -ohjelmasta 32 900 euroa (70 % hankkeen

kokonaiskustannuksista). Hankkeen nimi on *Ilmastopolku # Työkalu kuntien toimintojen ilmastovaikutusten arviointiin*. Hanke jatkaa EAKR -rahoitteisessa Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hankkeessa aloitettua Ilmastopolku -teemaan liittyvää työtä. Hankkeen tavoitteena on lisätä mahdollisuuksia vertailla kuntien erilaisia ratkaisuja ilmastovaikutusten näkökulmasta. Hankkeessa kootaan sähköiselle alustalle Mikkelin seudun kuntien hyviä ilmastoratkaisuja ja tietoa niiden ilmastovaikutuksista. Hankkeessa paneudutaan erityisesti pienten maaseutukuntien ominaispiirteisiin.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on käynnistänyt keväällä 2021

Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman päivittämisen osana EU:n

Kaakkois-Suomi – Venäjä -ohjelman rahoittamaa Rainman -hanketta. Aiemmin Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma on päivitetty samaan aikaan Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien kanssa vuonna 2012 Etelä-Savon ely-keskuksen toimesta osana EAKR -rahoitteista hanketta. Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman päivistytyössä hyödynnetään uusimpia GTK:n (Geologian tutkimuskeskus) tutkimus- ja mallinnustuloksia, Suomen ympäristökeskuksen mallinnustyötä ilmastonmuutoksen vaikutuksista Hanhikankaan alueen hulevesien laadun ja määrän kehitykseen, arvioidaan ilmastonmuutoksen mahdollisia vaikutuksia pohjaveden laadulle ja määrälle, ja arvioidaan pohjavesialuetta laajemmalla alueella pohjavesialueelle esim. pintavesien välityksellä kohdistuvia riskitekijöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Maa-aineslupa MAL 4 § / Murskari Oy, Kangasniemi

MliDno-2020-2462

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Maa-aineslupa2021 Murskari Oy
- 2 Liite_Ympltk_Vakuusohje

Murskari Oy on jättänyt 8.12.2020 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen kalliokiviaineksen ottamiselle Kangasniemen kunnassa sijaitsevalta tilalta Salmela (213-428-1-78).

Kyseessä on olemassa olevan toiminnan jatkaminen. Lupaa haetaan 15 vuoden ajalle. Alueella on Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 28.3.2014 myöntämä toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa kalliokiven louhintaan ja murskaukseen.

Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta muutoksenhausta huolimatta (YSL 119 § ja MAL 21 §).

Hakemuksen mukaisen ottoalueen pinta-ala on 2,6 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 160 000 m³ ktr kalliokiviaineksiä.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 1920 euroa.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Murskari Oy:lle tilalle Salmela (213-428-1-78).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Maa-aineslupa MAL 4 § / Kuljetus J. Mäkelä ja J. Viiala Oy, Kangasniemi

MliDno-2020-2384

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Yhteislupa2021_Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy

2 Liite_Ympltk_Vakuusohje.pdf

Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy on jättänyt 16.12.2020 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Kangasniemen kunnassa sijaitsevalle tilalle Syvälahti (213-428-6-241).

Maa-aineslupaa haetaan 15 vuodeksi 125 000 m³ ktr kokonaisottomäärälle (kalliokiviaines). Ympäristölupaa haetaan kalliokiven louhintaan ja murskaukseen sekä puhtaiden ylijäämämaiden vastaanottoon ja varastointiin. Ottamisalueen pinta-ala on 1,57 ha.

Ehdotus maa-aines- ja ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 30.1.2019 § 11) mukaisesti yhteensä 4 403 euroa.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään ja ympäristölupapäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristöluvan Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy:lle Kangasniemen kunnassa sijaitsevalle tilalle Syvälahti (213-428-6-241).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskus; Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen 2020

MliDno-2021-1043

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, Nina Gynther, Lasse Lähde
maria.tirkkonen@mikkeli.fi, Nina.Gynther@mikkeli.fi, lasse.lahde@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja, terveystarkastaja, terveystarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk YTH suunnitelman toteutuma vuodelle 2020
- 2 Liite Ympltk Elintarvikevalvontasuunnitelman toteutuma vuonna 2020
- 3 Liite Ympltk Terveysuojelulain mukaisen valvontasuunnitelman toteutuma vuonna 2020
- 4 Liite Ympltk Tupakka- ja lääkelakien mukaisen valvontasuunnitelman toteutuma vuonna 2020
- 5 Liite Ympltk Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelman toteutuma vuonna 2020

Ympäristölautakunta hyväksyi ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuodelle 2020 Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toiminta-alueelle kokouksessaan 22.1.2020. Valvontasuunnitelma käsittää ympäristöterveydenhuollon kaikki osa-alueet eli elintarvikevalvonnan, terveydensuojelun, tupakkavalvonnan ja eläinlääkintähuollon. Valvontasuunnitelman toteutumista tulee arvioida vuosittain ympäristöterveydenhuollosta vastaavassa monijäsenisessä toimielimessä.

Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen etenkin koronapandemian vuoksi. Ympäristöterveydenhuolto pystyi kuitenkin vastaamaan sille asetetuista tehtävistä ja tavoitteista olosuhteet huomioiden kohtuullisen hyvin.

Covid-19 ajan rajoitteet, joita myös tarkastustoiminnalle asetettiin erityisesti epidemian alussa, vähensivät ennen kaikkea terveysvalvonnan suunnitelmallista valvontaa. Vuonna 2020 Covid-19 pandemian vuoksi ei kaikkia tarkastuksista tehty paikan päällä kohteessa, vaan etänä asiakirjatarkastuksina.

Vati-tietojärjestelmän vuoden 2019 ongelmat heijastelivat osittain myös vuodelle 2020.

Henkilöresurssien muutokset vuonna 2020 ovat osaltaan vaikuttaneet valvontasuunnitelmien toteutumaan. Terveysvalvonnan johtajan vaihtuminen tammikuun lopussa ja uudestaan huhtikuun lopulla heikensi alkuvuodesta hallinnon resursseja.

Vuonna 2020 aloitettiin EnviroVet Oy:n tarjoaman LaatuNet-laadunhallintajärjestelmän perusteellisempi käyttö. Vuoden lopulla järjestettiin elintarvikevalvonnan asiakastytyväisykysely.

Vuoden aikana oli yksi laaja Salmonella Kedougoun aiheuttama ruokamyrkytys-epidemia, joka saatiin yhdistettyä espanjalaisperäiseen kesäkurpitsaan.

Eläinlääkintähuollossa on ollut Covid 19-pandemian lisäksi valtakunnallisesta sijaispulasta johtuva resurssivaje usean kuukauden ajan. Resurssivaje on lisännyt merkittävästi praktikkoeläinlääkäreiden työnkuormitusta sekä toiminnan haavoittuvuutta. Haavoittuvuuden lisääntyminen on ollut erityisen haastavaa korona-aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Resurssivajeen korjaamiseksi avattiin lisäpraktikkovirka. Riittävät perusresurssit tulee jatkossa turvata niin, että myös sijaispulan aikana lakisääteiset tehtävät sekä viranhaltijoiden lepoajat ja kohtuullinen työnkuormitus saadaan turvattua.

Eläinlääkäripalvelujen saatavuus ja laatu ovat haasteista huolimatta olleet pääosin suunnitelman mukaista. Kiireetöntä ja kiireellistä eläinlääkäriapua on pystytty tarjoamaan kohtuullisessa ajassa. Päivystys on toiminut sekä Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen omana toimintana että Kangasniemen alueella Jyväskylän seudun yhteistyöllä järjestettävässä päivystysrenkaassa.

Kesäkuussa 2020 perustettiin toinen valvontaeläinlääkärin virka, mikä mahdollistaa valvontaeläinlääkäreiden parityöskentelyn. Ratkaisu on osoittautunut toimivaksi.

Toteutuneet suunnitelmallisen valvonnan ja eläinlääkintähuollon suoritteet vuonna 2020

	<i>TP</i>	<i>TA</i>	<i>TP</i>	<i>Toteuma % 2020</i>
	2019	2020	2020	
<i>Terveysvalvonnan tarkastukset (suunnitelman mukaiset)</i>	417	750	259	35
<i>Eläinlääkintähuollon virka- ja sairasmatkat</i>	1879	1900	1878	99
<i>Vastaanotolla hoidetut pieneläimet</i>	6529	5500	6167	112

Tarkemmin vuoden 2020 toiminta on kuvattu erillisissä toteutumamaraporteissa, jotka on laadittu elintarvikevalvonnalle, terveydensuojeluvalvonnalle, tupakkavalvonnalle sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmalle (eläinlääkintähuolto)..

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy annetun selvityksen koskien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutumista vuonna 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo, aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2020

MliDno-2021-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristötilinpäätös_2020

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2020 ensimmäisen kerran tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen myös kaupunkiympäristölautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Tämän ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluvaatimuksiin. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Kirjanpitolautakunta on päivittänyt yleisohjeen (2018) ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen lähtökohtana on Euroopan yhteisöjen komission suositus ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja julkistamisesta yritysten tilinpäätöksissä ja toimintakertomuksissa (2001/453/EY, Euroopan yhteisöjen virallinen lehti 13.6.2001). Tässä ympäristötilinpäätöksessä on sovellettu kyseisiä ohjeita.

Ympäristötilinpäätöksessä tulo-, kulu- ja investointierät on luokiteltu yleiseurooppalaista ympäristönsuojelutoimenpiteiden tilastoluokitusta soveltaen kymmenen (10) ympäristönsuojeluotsikon alle (ks. s. 7 taulukko 2). Kestävän yhdyskunnan ja ympäristökirjanpitoon liittyviä laskentamenetelmiä sekä niiden yhdenmukaisuutta on kehitetty yhteistyössä Suomen kaupunkien kesken Kuntaliiton ns. KUTU-projektissa.

Laajemmassa versiossa on kuvattu tarkemmin taloudellisten tunnuslukujen taustalla olevaa toimintaa, maaperän, pohjaveden ja vesistöjen suojelua, muita ympäristönsuojelun toimia ja ympäristönsuojelun edistämiseen liittyviä hankkeita. Lisäksi laajemmassa versiossa esitellään ilmastonuojelun tilannekatsaus ja kaupungin merkittävimmät ilmastohankkeet. Merkittävimmiksi ympäristöriskeiksi tunnistetaan pohjaveden laatuun ja riittävyteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvien riskien ohella ennakoimattomat vahinkotilanteet ja ympäristönsuojelun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

niukat henkilöstö- ja muut resurssit. Myös Mikkelissä merkittävänä ympäristöriskinä voidaan nähdä ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuden köyhtymiseen liittyvät uhkatekijät.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvovnonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2020 tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§30

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Puhelinnumero: 029 56 42780

Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.